

(様式第13号)

未支払児童手当請求書															
死亡した受給者	死亡時の所属						所属コード								
	氏名						死亡年月日								
	職員番号														
養育していた児童	氏名	続柄		住所						手当月額					
										円					
										円					
										円					
児童の兄弟等	氏名	続柄		住所						手当月額					
										円					
										円					
請求内容	受給済期間		年		月分	まで	請求者の手当月額(A)		円	請求月数(B)		ヶ月分			
	請求期間		年		月分	から		請求金額(A)×(B)	円						
				年		月分	まで								
支払希望金融機関	金融機関名	金融機関コード	支店名		支店コード	種別	口座番号					口座名義人(か)			
備考															
<div>年 月 日</div> <div>福島県教育委員会教育長 様</div> <div>(請求者)</div> <div>住所</div> <div>死亡者との続柄</div> <div>氏名</div>															
※ 処理	支給決定	決定年月日					通知			第 号					
	請求却下														

\* 裏面の注意事項を確認のうえ、記入してください。

（記入上の注意）

- 1 本請求書は、児童1人につき1枚、児童本人を請求者とし作成してください。
- 2 「養育していた児童」の欄は、児童手当の受給資格があった者（死亡者）が養育（監護し、かつ、生計を同じくするか又は生計を維持することをいいます。）をしていた児童（18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者をいいます。）の全てについて記入してください。
- 3 「児童の兄弟等」の欄は、児童手当の受給資格が受給資格があった者（死亡者）に経済的負担（監護に相当する必要な世話及び必要な保護並びにその生計費の相当部分の負担を行っていること）のあった18歳に達する日以後の最初3月31日を経過した後22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者の全てについて記入してください。
- 4 本請求書に記入する「年月日」は全て**和暦で記入**してください。
- 5 「請求内容」の「請求期間」欄及び「請求金額」欄は、「1」の児童手当の受給資格があった者（死亡者）に支払われるべき児童手当等で、まだその者が支払を受けていなかったものについて、請求者1人あたりの期間及び金額をそれぞれ記入してください。
- 6 「支払希望金融機関」の欄は、請求者本人の口座のみ指定できます。  
**親族であっても、請求者以外の口座に支払うことはできません。**
- 7 ※以降の欄については、認定者が記入するため、請求者は記入しないでください。